

◇ 入学申請必要書類

(1) 申請者本人に関する書類

NO	書類項目	備考
1	入学願書	申請者自筆もしくは word 入力にて作成可。必ず署名をお願いします。
2	履歴書	申請者自筆もしくは word 入力にて作成可。
3	就学理由書	申請者自筆もしくは word 入力にて作成可。必ず署名をお願いします。
4	写真（縦 4cm×横 3cm）6 枚	6 ヶ月以内に撮影したもの。裏面に氏名・生年月日記入
5	パスポートのコピー	身分事項のページと出入国歴が分かるページをコピー
6	最終学歴の卒業証書	発行年月日・学校印・シールプレッサーがあるもの（*ベトナムと中国学歴認証要）
7	最終学歴の成績証明書	在学期間全部の成績が記載されているもの
8	日本語学習証明書	学習時間 150 時間以上の証明書もしくは日本語能力試験 N5 以上 (NAT-TEST 等)
9	※在職証明書	在職中の人のみ。会社のレターヘッドのついた用紙を使用
10	※復職証明書	帰国後の復職が決定している人のみ
11	戸籍簿（あれば提出）或いは出生証明書	職歴、学歴が更新されている最新のもの
12	身分証明書	身分証のコピーを提出

※職歴がない申請者は 9、10 の提出は必要ありません。

(2) 経費支弁者に関する書類

a) 経費支弁者が海外に住んでいる場合

1	経費支弁書	経費支弁者自筆もしくは word 入力にて作成可。必ず署名をお願いします。
2	経費支弁者の預金残高証明書	日本円の 300 万円程度が目安
3	銀行通帳の写し	直近 1 年分（通帳や出入金明細書が提出できない場合は、要相談）
4	申請人との関係を証明する書類	親族関係証明書や出生証明書など（*中国のみ公証書添付）
5	在職証明書	個人経営者の場合は営業許可書も提出
6	所得証明書	過去 3 年分
7	納税証明書（あれば提出）	過去 3 年分
8	戸籍簿（あれば提出）	職歴、学歴が更新されているもの
9	その他	収入の裏付け資料となるものがあれば提出

b) 経費支弁者が日本に住んでいる場合

1	経費支弁書	経費支弁者自筆もしくは word 入力にて作成可。必ず署名をお願いします。
2	経費支弁者の預金残高証明書	日本円の 300 万円以上に相当する預金額
3	銀行通帳の写し	直近 1 年分
4	申請人との関係を証明する書類	親族関係証明できる書類
5	在職証明書又は登記簿謄本	会社経営者・会社役員の場合は登記簿謄本提出
6	所得証明書	過去 3 年分
7	納税証明書	過去 3 年分
8	住民票又は登録原票記載事項証明書	

◇ 注意事項

※ 国籍によって書類が異なりますので、詳細を必ず事務所にご確認ください。

※ 上記以外に入国管理局から指示された書類を提出していただく場合があります。

※ 書類の大きさは A4 サイズに統一してください。また片面コピーで提出してください。

※ 公証書・写真・証明書などは最終受付日より 3 ヶ月以内の日付のものに限ります。

※ 日本語以外で作成されている書類はすべて、必ず日本語訳を添付してください。

（当学院に翻訳を依頼される場合は、別途 7,500 円が必要となります）