

募集要項



さくら国際日本語学院

Sakura International Japanese Academy

1号館：埼玉県熊谷市本町 1-214

1-214 Hon-chou Kumagaya Saitama Japan

TEL: +81-48-520-3190 FAX: +81-48-520-3191

E-mail: info@sakura-sija.jp

2号館：埼玉県熊谷市末広 1-41

1-41 Suehiro Kumagaya Saitama Japan

TEL: +81-48-577-8504 FAX: +81-480-578-4734

<https://sakura-sija.cn>

◇学校概要

学校位置：埼玉県熊谷市
定員：416 名

◇応募資格

- 1. 日本語の修得に明確な目的が有る者
- 2. 自国において、12 年以上の教育課程を修了した者、卒業見込みの者または高等学校と相当する学歴を持つ者。
- 3. 最終学歴の学校を卒業して 3 年以内の者
- 4. 本学院が要求する書類の全てを提出できる者
- 5. 経費支弁能力があること。
- 6. 日本語の基礎的な学力があること。※出身地によって条件が異なりますので、事務所にご確認ください。

◇受付期間 *期間中に書類提出が間に合わない場合は、次回のお申し込みとなります。

コース	入学期	書類受付期間	入学審査結果通知
2 年コース	4 月	10 月末	2 月下旬
1 年半コース	10 月	5 月末	8 月下旬
1 年 9 ヶ月コース	7 月	2 月末	5 月下旬
1 年 3 ヶ月コース	1 月	9 月初	11 月上旬

◇授業

授業日	月曜日～金曜日
時間	月～金(9:00～12:20/13:00～16：20)
クラス定員	20 名／クラス

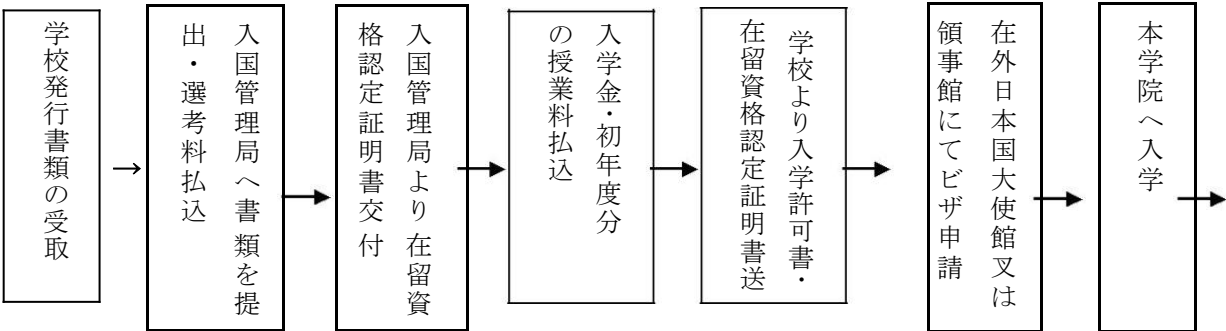
※全コースとも日本の大学・短期大学・専門学校への進学を目的とし、日本留学試験、日本語能力検定試験 1 級及び 2 級合格の実力を養成します。
*前・後期共 2 度の定期試験を行いクラス編成いたしますので、実力に応じた学習ができます。

◇寮

	入寮金	設備費	清掃代	保証料	家賃（毎月）	6 ヶ月寮費	光熱費等	合計
2 人部屋	¥30000	¥30000	¥20000	¥20000	¥28500	¥171,000	実費負担	¥271,000
1 人部屋	¥39000	¥39000	¥30000	¥30000	¥41000	¥234,000	実費負担	¥384,000

※寮は原則 1 年間の入居で、その後退寮するには 2 ヶ月前に申請する必要。
※上記以外にも寮が整備されており、寮費は分割可能ですので、詳細はお問い合わせください。
※この金額は 2027 年の費用であり、変更の可能性がありますのでご了承ください。
※設備：冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、トイレ、浴槽（シャワー付き）。
※寮の部屋のタイプによって家賃が異う。

◇入学申請の流れ（*面接及び書類審査も行いますので、詳しくは各担当者にお問い合わせください）



◇学費及び納入方

○在留資格認定証明書交付後納入金額（初年度）

	選考料	入学金	施設費	設備費	教材費	課外活動費	授業料	総計
進学コース	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥10,000	¥720,000	¥830,000

＊選考料は管申請時納入金額です。

- 1. 来日後は日本の法律で国民健康保険（学生自己負担）に加入する必要があります。
- 2. 費用一覧表の内容は 2027 年の入学者に適用され、変動の可能性がある。
- 3. 入学後年末に皆勤奨励を実施します。詳細はお問い合わせください。
- 4. 個人的な理由で中途退学者の学費は返還されない。
- 5. 送金手続き費用は申請者本人が負担する。

《振込先情報》

銀行名 (Bank name)	三井住友銀行 (SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
支店名 (Branch name)	熊谷支店 (KUMAGAYA BRANCH)
銀行住所 (Bank address)	埼玉県熊谷市本町 1-104 (1-104 Honcho, Kumagaya City, Saitama Prefecture)
銀行国際コード (SWIFT code)	SMBCJPJT
口座番号 (Account number)	038—4563124
口座名 (Account name)	株式会社 ARPIT (ARPIT Inc)
住所 (Account holder address)	日本埼玉県熊谷市末広 1-41 (1-41 Suehiro, Kumagaya-shi, Saitama, Japan)
電話/ファクス (Tel. / Fax.)	(+81) 48-577-8504 / (+81) 48-578-4734

◇注意事項

- ＊無許可で任意の遅延納付者は入学資格を取り消し、酷い場合退学処分とする。
- ＊特別な場合を除き、授業料滞納者は学校願書類を発行しない。
- ＊選考料は入国管理局の申請結果にかかわらず返金しない。
- ＊在学中、一旦払い込まれた費用は返金しません。
- ＊日本大使館でビザを取得して不合格になった者、または個人的な理由により入学を取り消す場合、入学金と選考料以外の費用は全額返金されます。
- ＊ビザ取得後は個人的な理由で学者に入らないので、1 週間前に書面で本校に通知してください。（電話では受け付けません）入学金を差し引いた費用は返金します。

◇ 入学申請必要書類

(1) 申請者本人に関する書類

NO	書類項目	備考
1	入学願書	申請者自筆もしくは word 入力にて作成可。必ず署名をお願いします。
2	履歴書	申請者自筆もしくは word 入力にて作成可。
3	就学理由書	申請者自筆もしくは word 入力にて作成可。必ず署名をお願いします。
4	写真 (縦 4cm×横 3cm) 6 枚	6 ヶ月以内に撮影したもの。裏面に氏名・生年月日記入
5	パスポートのコピー	身分事項のページと出入国歴が分かるページをコピー
6	最終学歴の卒業証書	発行年月日・学校印・シールプレッサーがあるもの (*ベトナムと中国学歴認証要)
7	最終学歴の成績証明書	在学期間全部の成績が記載されているもの
8	日本語学習証明書	学習時間 150 時間以上の証明書もしくは日本語能力試験 N5 以上 (NAT-TEST 等)
9	※在職証明書	在職中の人のみ。会社のレターヘッドのついた用紙を使用
10	※復職証明書	帰国後の復職が決定している人のみ
11	戸籍簿 (あれば提出) 或いは出生証明書	職歴、学歴が更新されている最新のもの
12	身分証明書	身分証のコピーを提出

※職歴がない申請者は 9、10 の提出は必要ありません。

(2) 経費支弁者に関する書類

a) 経費支弁者が海外に住んでいる場合

1	経費支弁書	経費支弁者自筆もしくは word 入力にて作成可。必ず署名をお願いします。
2	経費支弁者の預金残高証明書	日本円の 300 万円程度が目安
3	銀行通帳の写し	直近 1 年分 (通帳や出入金明細書が提出できない場合は、要相談)
4	申請人との関係を証明する書類	親族関係証明書や出生証明書など (*中国のみ公証書添付)
5	在職証明書	個人経営者の場合は営業許可書も提出
6	所得証明書	過去 3 年分
7	納税証明書 (あれば提出)	過去 3 年分
8	戸籍簿 (あれば提出)	職歴、学歴が更新されているもの
9	その他	収入の裏付け資料となるものがあれば提出

b) 経費支弁者が日本に住んでいる場合

1	経費支弁書	経費支弁者自筆もしくは word 入力にて作成可。必ず署名をお願いします。
2	経費支弁者の預金残高証明書	日本円の 300 万円以上に相当する預金額
3	銀行通帳の写し	直近 1 年分
4	申請人との関係を証明する書類	親族関係証明できる書類
5	在職証明書又は登記簿謄本	会社経営者・会社役員の場合は登記簿謄本提出
6	所得証明書	過去 3 年分
7	納税証明書	過去 3 年分
8	住民票又は登録原票記載事項証明書	

◇ 注意事項

- ※ 国籍によって書類が異なりますので、詳細を必ず事務所にご確認ください。
- ※ 上記以外に入国管理局から指示された書類を提出していただく場合があります。
- ※ 書類の大きさは A4 サイズに統一してください。また片面コピーで提出してください。
- ※ 公証書・写真・証明書などは最終受付日より 3 ヶ月以内の日付のものに限ります。
- ※ 日本語以外で作成されている書類はすべて、必ず日本語訳を添付してください。
(当学院に翻訳を依頼される場合は、別途 7,500 円が必要となります)