

◇ 申请需要提出材料

(1) 本人申请需提供相关材料

| NO | 书类项目 | 备注 |
|---------------|----------------------|---|
| 1 | 入学愿书 | 电子版输入即可 |
| 2 | 履历书 | 电子版输入即可 |
| 3 | 就学理由书 | 电子版输入后打印, 签字加盖人名章 |
| 4 | 照片 (纵 4cm×横 3cm) 6 张 | 6 个以内近照, 背面标注姓名·出生年月 |
| 5 | 护照复印件 | 身份证明首页与出入国记录全部复印 |
| 6 | 最终学历毕业证书 | 颁发时间·学校印章·附有钢印 (*需要中国教育部网站下属机构的学历认证报告) |
| 7 | 最终学历成绩单 | 记载在学期间全年度的成绩 |
| 8 | 日语学时证明 | 学习时数 150 学时或以上 (具备 JLPT 5 级水平或相当水平考试 5 级以上证明) |
| 9 | *在职证明 | 在职者需提供使用具有公司抬头信纸发行的证明 |
| 10 | *复职证明 | 归国后复职预定者 |
| 11 | 户口簿复印件 | 职业·学历需要更新 |
| 12 | 身份证 | 居民身份证复印件 |

(2) 经费支付者需提供相关材料

a) 经费支付者在日本以外国家

| | | |
|--------------|----------|------------------------------|
| 1 | 经费支付书 | 本学院用电子表格做成后打印签字, 并加盖印章 |
| 2 | 银行存款证明 | 18 万人民币定期存款或相当于 300 万日元的存款证明 |
| 3 | 银行存单或存折 | 复印件 |
| 4 | 银行账户流水单 | 近三年流水账单 |
| 5 | 亲属关系证明材料 | 证明与申请者之间亲属关系的公证书 |
| 6 | 在职证明 | 公司经营者·公司法人需要出示公司营业执照复印件 |
| 7 | 收入证明书 | 最近 3 年的收入证明 |
| 8 | 纳税证明书 | 最近 3 年的纳税证明 |
| 9 | 户口簿 | 学历、职业等记载内容需要更新 |
| 10 | 家族成员一览表 | 本学院的电子表格 |
| 11 | 其他 | 提出能够证明其收入来源的相关材料 |

~~b)~~ 经费支付者在日本居住

| | | |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 经费支付书 | 本学院用电子表格做成后打印签字, 并加盖印章 |
| 2 | 银行存款证明 | 300 万日元或以上 |
| 3 | 银行存折 | 复印件 |
| 4 | 亲属关系证明材料 | 证明与申请者之间亲属关系的公证书 |
| 5 | 在职证明或登记誊本 | 公司经营者需要出示公司登记誊本 |
| 6 | 所得证明书 | 最近 3 年的所得证明 |
| 7 | 纳税证明书 | 最近 3 年的纳税证明 |
| 8 | 住民票或者登记原票记载事项证明书 | 由当地政府机构出具 |

◇ 注意事项

* 根据国籍申请提出材料有所差异, 详情请咨询事务所。

- * 除上述材料外，根据入国管理局要求会要求追加其他材料。
- * 复印的材料需统一使用 A4 白纸清晰复印。
- * 公证书、证明书、照片需提供递交入管申请截止前 3 个月以内有效。
- * 日语以外的材料必须附有翻译件。
- * 翻译（仅限中日，英日）委托学校的情况下，需要提前联系并缴纳 7500 日元或 500 人民币翻译费用。